

Formation


Les techniques de base de la gestion de projets

Découvrez les étapes-clé pour réussir les projets qui vous sont confiés !

Durée de la formation : 1 journée

Formules: Formule 'In-house' (jusque 3 participants)

Formation 'sur mesure' en entreprise

Disponible en 

Possibilité de développer des programmes "à la carte"

Contact : Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13



Formule 'In house'

- Session de formation "en entreprise" pour petit groupe (1 à 3 personnes)
- Le formateur se déplace à l'endroit de votre choix :
→ aucun problème de mobilité et gain de temps pour vos collaborateurs
- Horaire adapté permettant aux participants de traiter les affaires 'courantes'
- Contenu de la formation : 'standard'
- Les échanges avec le formateur peuvent intégrer la réalité de l'entreprise
- Support de cours communiqué par mail 2 jours avant la formation



Formation d'un jour pour cadres et dirigeants d'entreprise

Les techniques de base de la gestion de projets

Découvrez les étapes-clé pour réussir les projets qui vous sont confiés !

Constats

Régulièrement les cadres et/ou leurs collaborateurs se voient confier des projets de développement et/ou de redéploiement, en plus de leur travail quotidien. Le plus souvent déjà débordés, ces cadres et collaborateurs se retrouvent face à la montagne qu'il faudra bien gravir avec les moyens du bord. En effet, les outils de gestion de projets sont soit absents de l'entreprise, soit trop complexes pour gérer les développements décidés. En conséquence, ces projets tardent à être lancés ou démarrent et font ensuite l'objet de reports constants, au grand regret de l'ensemble des parties, direction comprise.

Une solution efficace : appliquer les techniques de base de la gestion de projets pour planifier le projet, suivre la démarche, contrôler les étapes et capitaliser l'expérience.

Objectif

La formation a pour objectif de donner aux participants les fondements de la gestion de projet tant au niveau des étapes à franchir que des méthodes et outils de travail à utiliser à chaque étape. Ils seront amenés à acquérir une vision globale sur les différentes activités à mener, d'en saisir tous les enjeux et ainsi à réaliser efficacement leur futur projet. L'accent sera mis sur une approche pragmatique principalement basée sur des cas concrets et des retours d'expérience de chefs de projets aguerris. Elle aborde en particulier les points suivants :

- Comprendre l'intérêt de travailler en mode projet
- Connaître les diverses activités liées à la conduite de projets
- Structurer la démarche et appréhender l'implémentation d'un projet
- Aborder les bonnes pratiques en matière de gestion de projet

Programme de la formation

1. Des Projets, oui, mais Pourquoi ?
 - Qu'est-ce qu'un projet ?
 - Pourquoi des projets dans l'entreprise ?
 - Paradoxe de la gestion de projet
 - La formation à la gestion de projet
2. Les Fondamentaux
 - Les positionnements du projet
 - Les typologies du projet
 - Les profils d'un projet
 - Les méthodes de gestion de projet
 - La répartition des rôles et des responsabilités
 - Les différences entre opérations et projets
3. Organiser un Projet
 - Les structures en support du projet
 - Mettre en place l'organisation
 - Définir l'équipe projet
 - Exécuter le découpage en lots
 - Etablir le jalonnement
 - Identifier les coûts et suivi du budget
 - Choisir ses outils
4. Les Bonnes Pratiques en Gestion de Projet
 - Comment améliorer ?
 - Comment anticiper ?
5. Conclusions

NB : Au cours de la journée les participants sont encouragés à appliquer les concepts présentés à leurs propres projets pour faciliter l'intégration du contenu de la formation à leurs situations individuelles.

Public cible

- Toute personne voulant s'orienter vers les fonctions de Chef de projet, Responsable de projet, Directeur de projet ou Chargé de mission.
- Les acteurs participant à un projet ainsi que les managers souhaitant s'imprégner de la culture projet.

Formateur : Laurent Ghijselings

- Plus de 20 ans d'expérience internationale dans le pilotage de projets, l'amélioration de la qualité de service et la gestion d'équipes,
- Program Manager - Orange France Telecom
- Auditeur ISO 20000, Certifié ITIL v3
- Expert en gestion de projets internationaux
- Fondateur de la société E-mind (www.emind.be)

Informations pratiques

Formule 'In house'

Durée de la formation : un jour

Contenu de la formation : contenu standard comme pour les sessions interentreprises

Nombre de participants : jusque 3 participants (Au-delà de 3 personnes : nous contacter)

Lieu : chez vous ou tout autre endroit choisi par vos soins.

Horaire : De 10h00 à 17 h00

Cet horaire permet aux participants de régler les affaires courantes.

Le client s'engage à ce que les participants ne soient pas dérangés durant la formation

Prix : 2 personnes : 980 €(+21% TVA)

3° personne : + 220 € (+21% TVA)

Au-delà de 3 personnes : nous contacter

Ce prix comprend la documentation ainsi que le déplacement du formateur en Belgique

Documentation : la documentation sera transmise par e-mail avant la formation.

Infrastructure : un tableau ou un flipchart améliore la qualité de la formation

Bulletin d'inscription : voir ci-après

Personne de contact : Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13

Formation 'sur mesure' en entreprise

Durée de la formation : un jour

Contenu de la formation : le contenu standard de la formation peut être adapté sur mesure compte tenu de votre situation et de vos attentes. Dans ce cas, un contact préalable avec le formateur sera organisé pour vous permettre de lui exprimer vos besoins afin de finaliser le contenu.

Nombre de participants : à partir de 2 participants sans dépasser idéalement 10 participants pour garantir l'interactivité.

Lieu : dans vos locaux ou tout autre endroit choisi par vos soins.

Prix : Groupe jusqu'à 10 personnes : 1700 €(+21% TVA)

Ce prix comprend la documentation ainsi que le déplacement du formateur en Belgique

Option complémentaire: suivi et/ou coaching personnalisé en fonction des besoins de l'entreprise

Documentation : la documentation sera transmise par e-mail avant la formation

Bulletin d'inscription : voir ci-après

Personne de contact: Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13

Bulletin d'inscription : formule 'In house'

A renvoyer à FORUM Event – Av. du Jeu de Paume 13 - 1150 Bruxelles ou par fax. au 02/771.31.70

[S'inscrire en ligne](#)

Bulletin d'inscription : Techniques de base de la gestion de projets

SOCIETE :

RUE-NR :

CP-VILLE :

Contact dans votre société :

NOM & PRENOM:.....

FONCTION :..... TEL.....

GSM : E-MAIL.....

PARTICIPANT 1 : .NOM & PRENOM:.....

FONCTION :..... E-MAIL.....

PARTICIPANT 2 : .NOM & PRENOM:.....

FONCTION :..... E-MAIL.....

PARTICIPANT. 3 : .NOM & PRENOM:.....

FONCTION :..... E-MAIL.....

Lieu de la formation (si différent de l'adresse indiquée ci-dessus)

NOM du LIEU (hôtel, société...).....

RUE-NR :

CP-VILLE :

PRECISION (salle, s'adresser à...) :

Coordonnées de facturation

NOM & PRENOM:.....

FONCTION :.....

SOCIETE :

RUE-NR :

CP-VILLE :

TVA :

COMMUNICATION (n° Bon de commande ...) :

Inscription à la formation 'In-house':

Techniques de base de la gestion de projets

Prix : 2 personnes **1185,80 €** (980 €+ 21%TVA) []

 3 personnes **1452,00 €**(1200 €+ 21%TVA) []

Période souhaitée :

Nous vous contacterons pour vous proposer des dates

Horaire : 10h00 à 17h00

Je verse la somme de EUR au compte IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB, après réception de la facture, en précisant le numéro de facture. **La facture vous sera automatiquement envoyée après réception de votre inscription dès que la date de la formation a été fixée**

Annulation : toute inscription est définitive. Les personnes inscrites gardent la possibilité de se faire remplacer. Pour plus d'informations sur les conditions d'annulation : [voir notre site](#)

Date :

Signature:

ESAP SA – FORUM Event

Av. du Jeu de Paume 13 - B-1150 Bruxelles - Tel 32/2/771.43.13 - Fax 32/2/771.31.70 – GSM 32/474/53.66.43

E-mail : forum@esap.be - URL : www.esap.be

TVA BE-0423.207.931 - RPM Bruxelles– IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB

Bulletin d'inscription : formule 'sur mesure en entreprise'

A renvoyer à FORUM Event – Av. du Jeu de Paume 13 - 1150 Bruxelles ou par fax. au 02/771.31.70

[S'inscrire en ligne](#)

Bulletin d'inscription : Techniques de base de la gestion de projets

SOCIETE :
RUE-NR :
CP-VILLE :

Contact dans votre société :

NOM & PRENOM:.....
FONCTION :..... TEL.....
GSM : E-MAIL.....

Responsable du groupe à former (pour déterminer le contenu de la formation)

NOM & PRENOM:.....
FONCTION :..... TEL.....
GSM : E-MAIL.....

Nombre de participants :

Lieu de la formation (si différent de l'adresse indiquée ci-dessus)

NOM du LIEU (hôtel, société...).....
RUE-NR :
CP-VILLE :
PRECISION (salle, s'adresser à...) :

Coordonnées de facturation

NOM & PRENOM:.....
FONCTION :.....
SOCIETE :
RUE-NR :
CP-VILLE :
TVA :
COMMUNICATION (n° Bon de commande ...) :

Inscription à la formation 'sur mesure en entreprise':

Techniques de base de la gestion de projets

Prix : Groupe jusque 10 personnes **2057,00 €** (1700 €+ 21%TVA)

Période souhaitée :

Nous vous contacterons pour vous proposer des dates

Horaire : 9h30 à 17h00

Je verse la somme de 2057.00 EUR au compte IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB, après réception de la facture, en précisant le numéro de facture. **La facture vous sera automatiquement envoyée après réception de votre inscription dès que la date de la formation a été fixée**

Annulation : toute inscription est définitive.

Pour plus d'informations sur les conditions d'annulation : [voir notre site](#)

Date : Signature:

ESAP SA – FORUM Event

Av. du Jeu de Paume 13 - B-1150 Bruxelles - Tel 32/2/771.43.13 - Fax 32/2/771.31.70 – GSM 32/474/53.66.43

E-mail : forum@esap.be - URL : www.esap.be

TVA BE-0423.207.931 - RPM Bruxelles– IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB